

uni-assist Selbstauskunftsbogen (Iran) – Ausfüllhilfe

Wichtige Informationen vorab:

Diese Informationen sollen Ihnen helfen, die Fragen im Selbstauskunftsbogen von uni-assist besser zu verstehen. Bitte füllen Sie den Bogen selbst aber unbedingt auf Englisch oder Deutsch aus!

Wenn Sie einige Fragen nicht beantworten können, weil die erfragten Informationen nur auf dem Dokument vorhanden sind, das Sie nicht vorlegen können, lassen Sie die Frage unausgefüllt.

Zum Selbstauskunftsbogen:

Mit Schul- und Hochschulzeugnissen weisen Sie Ihren Bildungsweg nach. Wenn Ihnen diese Zeugnisse aber aus Fluchtgründen fehlen, können Sie auf dem Selbstauskunftsbogen Angaben zu Ihrem Bildungsweg machen. So können Sie sich trotz fehlender Dokumente an einer Hochschule in Deutschland bewerben. Sie müssen sich jedoch darauf einstellen, dass Sie eine oder mehrere zusätzliche Prüfungen ablegen müssen, bevor Sie Ihr Studium an einer Hochschule beginnen können. Mit diesen Prüfungen möchten die Hochschulen feststellen, ob Ihre Angaben auf dem Selbstauskunftsbogen tatsächlich stimmen.

Ausfüllhilfe zum Selbstauskunftsbogen:

Seite 1 und 2:

Tragen Sie auf Seite 1 zunächst Ihren oder Ihre Nachnamen, dann durch ein Komma klar getrennt, Ihren oder Ihre Vornamen ein.

Falls Sie bereits eine uni-assist Bewerbernummer haben, notieren Sie diese. Falls nicht, lassen Sie das Feld leer.

1.a) Notieren Sie hier das oder die Dokumente, die Sie nur in unbeglaubigter Kopie vorlegen können. Benennen Sie das Dokument genau. Falls Sie mehr Platz zum Schreiben benötigen, können Sie auf einem separaten Blatt weiterschreiben.

1.b) Notieren Sie hier die Gründe dafür, dass Sie keine amtlich beglaubigten Kopien vorlegen können. Falls Sie mehr Platz zum Schreiben benötigen, können Sie auf einem separaten Blatt weiterschreiben.

2.a) Notieren Sie hier das oder die Dokumente, die Sie nicht vorlegen können. Benennen Sie das Dokument genau. Falls Sie mehr Platz zum Schreiben benötigen, können Sie auf einem separaten Blatt weiterschreiben.

2.b) Notieren Sie hier die Gründe dafür, dass Sie die Dokumente nicht vorlegen können. Falls Sie mehr Platz zum Schreiben benötigen, können Sie auf einem separaten Blatt weiterschreiben.

Seite 3 und folgende:

Unter **I, II und III** können Sie Angaben zu Ihrem Bildungsweg machen, die Sie nicht mit Dokumenten oder nur mit unbeglaubigten Dokumenten nachweisen können.

Abschnitt I.

Wenn Sie Ihren Sekundarschulabschluss mit amtlich beglaubigten Zeugnissen ausreichend nachweisen können, brauchen Sie die Fragen im Abschnitt **I.A** und **I.B** nicht zu beantworten.

Wenn Sie einen dreijährigen Sekundarschulabschluss und ein voruniversitäres Jahr absolviert haben, beantworten Sie die Fragen unter **I.A**. Wenn Sie einen vierjährigen Sekundarschulabschluss absolviert haben, beantworten Sie die Fragen unter **I.B**.

I.A.1. Notieren Sie den Zeitraum, in dem Sie die Sekundarschule besucht haben. Geben Sie dabei Monat und Jahr an, in dem Sie Ihren Schulbesuch begonnen und beendet haben.

I.A.2. Notieren Sie den Ort/die Stadt, in dem/in der Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

I.A.3. Notieren Sie den Namen der Schule, an der Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

I.A.4. Notieren Sie die Fachrichtung Ihres Sekundarschulabschlusses (also z.B. Mathematik und Physik oder Experimentalwissenschaften).

I.A.5. Notieren Sie die Durchschnittsnote Ihres Sekundarschulabschlusses.

I.A.6. Notieren Sie das Datum, an dem Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

I.A.7. Notieren Sie den Zeitraum, in dem Sie das voruniversitäre Jahr absolviert haben. Geben Sie dabei Monat und Jahr an, in dem Sie das voruniversitäre Jahr begonnen und beendet haben.

I.A.8. Notieren Sie den Ort/die Stadt, in dem/in der Sie Ihr voruniversitäres Jahr absolviert haben.

I.A.9. Notieren Sie den Namen der Schule, an der Sie Ihr voruniversitäres Jahr absolviert haben.

I.A.10. Notieren Sie die Fachrichtung Ihres voruniversitären Jahres (also z.B. Mathematik und Physik oder Experimentalwissenschaften).

I.A.11. Notieren Sie die Durchschnittsnote Ihres voruniversitären Jahres.

I.A.12. Notieren Sie das Datum, an dem Sie Ihr voruniversitäres Jahr abgeschlossen haben.

I.B.1. Notieren Sie den Zeitraum, in dem Sie die Sekundarschule besucht haben. Geben Sie dabei Monat und Jahr an, in dem Sie Ihren Schulbesuch begonnen und beendet haben.

I.B.2. Notieren Sie den Ort/die Stadt, in dem/in der Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

I.B.3. Notieren Sie den Namen der Schule, an der Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

I.B.4. Notieren Sie die Fachrichtung Ihres Sekundarschulabschlusses (also z.B. Mathematik und Physik oder Experimentalwissenschaften).

I.B.5. Notieren Sie die Durchschnittsnote Ihres Sekundarschulabschlusses.

I.B.6. Notieren Sie das Datum, an dem Sie Ihren Sekundarschulabschluss erworben haben.

Abschnitt II.

Wenn Sie Ihre Hochschulaufnahmeprüfung mit amtlich beglaubigten Zeugnissen ausreichend nachweisen können, brauchen Sie die Fragen unter **II.** nicht beantworten.

II.1. Geben Sie an, welche Hochschulaufnahmeprüfung Sie erworben haben. Kreuzen Sie an, ob es eine Prüfung der staatlichen Universitäten (Bescheinigung der nationalen Bildungsorganisation „Sanjesh“) oder eine Prüfung der Azad-Universitäten war.

II.2. Geben Sie das Datum der Hochschulaufnahmeprüfung an.

Abschnitt III.

Wenn Sie noch kein Studium absolviert haben oder Ihr Studium mit amtlich beglaubigten Zeugnissen ausreichend nachweisen können, brauchen Sie **III.** nicht beantworten.

III.1. Notieren Sie das Land, in dem Sie studiert haben.

III.2. Notieren Sie den Ort/die Stadt der Hochschule, an der Sie studiert haben.

III.3. Notieren Sie den vollständigen Namen der Hochschule, an der Sie studiert haben.

III.4. Notieren Sie die Dauer Ihres Studiums. Geben Sie dabei Monat und Jahr an, in dem Sie Ihr Studium begonnen und beendet haben.

III.5. Notieren Sie das Fach, das Sie studiert haben (z.B. Biologie, BWL, Soziologie etc.).

III.6. Notieren Sie den Abschluss, den Sie mit Ihrem Studium erreichen wollten (z.B. *Kardani, Karshenasi, Karshenasi napiwasteh*).

III.7. Wenn Sie Ihr Studium erfolgreich abgeschlossen haben, kreuzen Sie „ja“ an. Wenn nicht, kreuzen Sie „nein“ an.

III.8. Notieren Sie das Datum, an dem Sie Ihren Hochschulabschluss erworben haben.

III.9. Notieren Sie die Durchschnittsnote, mit der Sie Ihren Abschluss erworben haben.

III.10. Wenn Sie noch keinen Abschluss erworben haben, notieren Sie die Anzahl von Studienjahren, die Sie an Ihrer Hochschule bestanden haben. Wenn Sie einen Abschluss erworben haben, lassen Sie dieses Feld leer.

III.11. Wenn Sie ein Studienjahr beendet haben, notieren Sie die Ergebnisse/Noten aus diesem Studienjahr. Wenn nicht, ignorieren Sie die Frage.

III.12. Wenn Sie Informationen zur Notenskala der Hochschule machen können, an der Sie Ihren Abschluss erworben haben, kreuzen Sie „ja“ an. Wenn nicht, kreuzen Sie „nein“ an.

--

Wenn Sie „nein“ angekreuzt haben, ignorieren Sie die Fragen **III.12.a)** und **III.12.b)**.

Wenn Sie „ja“ angekreuzt haben, beantworten Sie die Fragen **III.12.a)** und **III.12.b)**.

-

III.12.a) Notieren Sie die beste Note, die man für Ihren Studienabschluss erreichen konnte.

III.12.b) Notieren Sie die Mindestnote, die man benötigt, um Ihren Studienabschluss zu erreichen.

Abschnitt IV.

IV. Wenn Sie die Möglichkeit sehen, dass Sie Zeugnisse doch noch beschaffen können, kreuzen Sie **a)** „ja“ an und geben an, auf welche Weise das geschehen könnte (z.B. indem Sie bei der Schule oder Hochschule ein zweites Original anfragen). Wenn nicht, kreuzen Sie **b)** „nein“ an und erklären Sie, warum dies nicht möglich ist.

Abschnitt V.

V. Wenn Sie andere Nachweise haben, die Ihren Schulabschluss, Ihr Studium oder Ihren Studienabschluss belegen können, können Sie das hier angeben.

V.a) Kreuzen Sie „ja“ an, wenn Sie Dokumente in amtlich beglaubigter Kopie beibringen können. Notieren Sie die genauen Nachweise und legen Sie sie dem Bogen bei.

V.b) Kreuzen Sie „ja“ an, wenn Sie Dokumente in einfacher Kopie (unbeglaubigt) beibringen können. Notieren Sie die genauen Nachweise.

Letzte Seite:

Notieren Sie zum Schluss das Datum und unterschreiben Sie das Dokument. Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, dass Sie alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht haben.

Schicken Sie den Bogen und ggf. zusätzliche Dokumente (s. Fragen unter **V.**) per Post an:

uni-assist e.V.

11507 Berlin

Deutschland